



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

PROJETO BÁSICO / TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto da Contratação

Contratação de empresa especializada na implantação e operacionalização de sistema informatizado para permitir que postos de abastecimento, oficinas e autopeças credenciados pela Contratada prestem serviços de fornecimento de combustíveis, lubrificantes e serviços de manutenção de peças, pneus e demais materiais à frota de veículos do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina – TRESC, inclusive os eventualmente locados e requisitados.

2. Fundamentação da Contratação

2.1. Motivação

Em função da necessidade de suprir a frota de veículos do TRESC com combustíveis e demais produtos e serviços, bem como de se efetuar a adequada manutenção, de modo a dar cumprimento a sua função de locomoção com nível de segurança adequado.

2.2. Objetivos, Resultados Esperados e Benefícios

Manter os veículos em perfeitas condições de uso, para atendimento das demandas do Tribunal com segurança para seus usuários.

2.3. Alinhamento Estratégico

OE4

2.4. Estudos Preliminares do Objeto

Conforme documento juntado ao PAE n. 25.380/2020.

2.5. Demanda Prevista x Quantidade a ser contratada

Considerando que não se tem como aferir a quantidade de uso dos serviços, no Contrato 121/2015, foi utilizado como parâmetro a seguinte estimativa:

ITENS DE CONSUMO	VALORES ESTIMADOS	
	MENSAL	ANUAL
ABASTECIMENTO	R\$ 8.820,04	R\$ 105.840,50
MANUTENÇÃO	R\$ 2.378,73	R\$ 28.544,85
TOTAL DE CONSUMO	R\$ 11.198,77	R\$ 134.385,35
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	% incidente sobre o total de consumo	% incidente sobre o total de consumo
VALOR ESTIMADO	R\$ 11.198,77 + Taxa de administração	R\$ 134.385,35 + Taxa de administração

*dados de 2013 utilizados no CT 121/2015

2.6. Objetos Disponíveis

Conforme levantamento realizado nos Estudos Preliminares.

2.7. Caracterização e Composição do Objeto

Contratação de empresa especializada na operacionalização de sistema informatizado para permitir que postos de abastecimento, oficinas e autopeças credenciados pela Contratada prestem serviços de fornecimento de combustíveis, lubrificantes e serviços de manutenção (peças, pneus e



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

demais materiais) à frota de veículos deste Tribunal, inclusive os eventualmente locados e requisitados.

2.8. Parcelamento e Adjudicação

Não há possibilidade de parcelamento por se tratar de objeto único.

2.9. Seleção do Fornecedor

O fornecedor será selecionado conforme a existência de regularidade da empresa, bem como a disponibilidade e o interesse na prestação dos serviços, nas condições estipuladas pelo Contratante.

2.9.1. Critérios de Habilitação

Conforme exigências contidas no edital do procedimento licitatório.

2.9.2. Critérios Técnicos Obrigatórios

Conforme exigências contidas no edital do procedimento licitatório.

2.9.3. Critérios de Preferência e de Desempate

Os critérios de preferência e de desempate obedecerão à legislação em vigor, em especial a Lei Complementar n. 123/2006.

2.10. Modalidade e Tipo de Licitação

A licitação a ser realizada deverá ser por meio de pregão eletrônico.

2.11. Obrigações da Contratante

2.11.1. efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e no prazo estabelecidos no edital licitatório;

2.11.2. promover, por meio de seu representante, o servidor titular da função de Chefe da Seção de Segurança e Transportes, ou seu substituto, a gestão do contrato, em conformidade com o art. 67 da Lei n. 8.666/1993;

2.11.3. dar conhecimento dos termos da contratação aos portadores dos cartões do sistema destinados aos veículos, bem como orientá-los à correta utilização dos mesmos, a fim de que sua finalidade não seja desvirtuada;

2.11.4. estabelecer, para cada veículo que credenciar, de sua propriedade, locado ou requisitado, um limite de crédito, o qual não poderá ser ultrapassado sem autorização expressa;

2.11.5. requerer à Contratada a emissão de novo cartão, no caso de extravio ou danos ao cartão (do veículo), no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, a contar da data do cadastramento no sistema informatizado;

2.11.6. providenciar o cancelamento definitivo dos cartões destinados aos veículos em caso de alienação;

2.11.7. informar imediatamente à Contratada o furto, roubo, extravio, falsificação ou fraude do cartão destinado ao veículo;

2.11.8. devolver à Contratada, devidamente firmado, o protocolo de entrega dos cartões dos veículos, sob pena de responder por quaisquer reclamações e/ou ações oriundas da utilização indevida;

2.11.9. remanejar e/ou incrementar créditos em cada cartão destinado ao respectivo veículo;

2.11.10. designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalizar a prestação dos serviços objeto da contratação;

2.11.11. rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com o contrato;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

2.11.12. encaminhar o veículo à manutenção para as oficinas da rede credenciada pela Contratada;

2.11.13. solicitar e aprovar, pelo sistema informatizado da Contratada, os orçamentos de peças, materiais e serviços necessários para manutenção dos veículos;

2.11.14. fiscalizar *in loco* a execução dos serviços, cujos orçamentos apresentados foram minuciosamente analisados, prevalecendo aquele com menor preço global;

2.11.15. providenciar, sempre que possível, no mínimo, 3 (três) orçamentos para a execução dos serviços;

2.11.16. havendo impossibilidade da apresentação de 3 (três) orçamentos, caberá ao responsável pela análise de preços, com base na prática do mercado, justificar a falta de mais orçamentos;

2.11.16. fornecer, no prazo de 10 (dez) dias, a partir da assinatura do contrato, e manter atualizado com a Contratada, o cadastro completo dos veículos e motoristas autorizados, contendo todos os dados necessários ao seu registro, quais sejam:

a) tipo da frota (própria, terceiros, locada);

b) placa;

c) chassi;

d) marca;

e) tipo;

f) combustível (etanol, gasolina, diesel);

g) lotação – Sede ou Cartório Eleitoral;

h) capacidade do tanque (l);

i) hodômetro; e

j) nome, matrícula e lotação dos motoristas autorizados;

2.11.17. promover o cadastramento dos funcionários que terão acesso ao sistema, em dois níveis; o de administrador (com poderes de alteração de limites de crédito) e o de usuário (apenas com acesso a relatórios), bem como responsabilizar-se pela troca das senhas dos usuários, quando for o caso.

2.12. Obrigações da Contratada

2.12.1. executar integralmente o(s) serviço(s) de acordo com as condições e exigências estipuladas na proposta e no Projeto Básico;

2.12.2. implantar e operacionalizar sistema informatizado para permitir que postos de abastecimento, oficinas e autopeças credenciados prestem serviços de fornecimento de combustíveis, lubrificantes e serviços de manutenção de peças, pneus e demais materiais à frota de veículos do TRESC, inclusive aos eventualmente locados e requisitados;

2.12.3. pagar os serviços e produtos de que tratam o subitem 2.12.2. deste Termo mediante uso de cartão magnético, providenciado pela Contratada, que será responsável pelo credenciamento dos postos, oficinas e autopeças;

2.12.4. prestar treinamento ao gestor e aos motoristas, portadores dos cartões destinados aos veículos, bem como orientá-los quanto à correta utilização dos cartões, tanto na fase de implantação quanto na fase de operação;

2.12.5. credenciar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, exceto para o município de Florianópolis, em que o prazo será de até 15 (quinze) dias, contados do recebimento do contrato devidamente assinado pelos representantes do TRESC:

2.12.5.1. postos para o abastecimento e manutenção leve da frota de veículos do TRESC, nas cidades relacionadas no subitem 1.3.1. dos Estudos Preliminares;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

2.12.5.2. oficinas e autopeças para a manutenção da frota de veículos do TRESC, nas cidades relacionadas no Anexo II deste Projeto Básico, com as respectivas quantidades mínimas de oficinas e autopeças para o atendimento de manutenção da frota da categoria A (automóveis e camionetas);

2.12.6. credenciar no prazo máximo de 30 (trinta) dias, oficinas e autopeças para a manutenção da frota de veículos do TRESC, na cidade de Florianópolis, com as respectivas quantidades mínimas de oficinas e autopeças para o atendimento de manutenção da frota da categoria B (micro-ônibus, caminhão);

2.12.7. fornecer ao TRESC os cartões dos veículos, no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, a contar da data do cadastramento, pelo TRESC, dos automóveis no sistema informatizado da Contratada;

2.12.8. ampliar e disponibilizar rede de postos credenciados, incluindo outras localidades, mediante solicitação do TRESC, sempre que houver condições para tal, em até 30 (trinta) dias após o recebimento do referido pedido;

2.12.9. pagar pontualmente os postos e oficinas credenciadas, pelo valor efetivamente consumido;

2.12.10. manter nos postos e oficinas credenciados a sua rede, em local visível, a identificação de adesão ao sistema;

2.12.11. fiscalizar os serviços sistêmicos dos postos no sentido de obter um resultado satisfatório do sistema;

2.12.12. providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo TRESC quanto à execução dos serviços contratados;

2.12.13. disponibilizar permanentemente para o TRESC, por meio de mídia eletrônica, todos os dados operacionais e financeiros da frota de veículos, obtidos durante toda a vigência do contrato, no formato e padrão definidos pelo TRESC, e compatíveis ao seu sistema informatizado;

2.12.14. reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da comunicação expedida pelo TRESC;

2.12.15. possuir estrutura de consultoria permanente durante a vigência contratual que contribuam para a melhor gestão da frota de veículos;

2.12.16. responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte resultante da execução do contrato;

2.12.17. apresentar os relatórios nos termos fixados no Projeto Básico;

2.12.18. não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do TRESC; e

2.12.19. manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

2.12.20. Credenciar empresas de combustíveis, derivados de petróleo e produtos químicos e produtos perigosos (item 18 do Anexo VIII da Lei n. 6.938/1981) que possuam Certificado de Regularidade junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Naturais (CTF/APP), nos termos da Lei n. 6.938/1981 e da Instrução Normativa IBAMA n. 6/2013

2.13. Custo estimado da contratação

Conforme planilha elaborada pela CCM.

2.13.1. Vigência

O presente Contrato terá vigência a partir da data da sua assinatura até 31 de outubro de 2021, podendo, no interesse da Administração, ser prorrogado por meio de termos aditivos, conforme previsto no art. 57 da Lei n. 8.666/1993.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Florianópolis, em 05 de agosto de 2020.

Valéria Luz Losso Fischer

Moosele Josué Meira

Geraldo Luiz Savi Junior



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo I – Plano de Fiscalização

1. Execução e Gestão do Contrato

O gestor da contratação será o Chefe da Seção de Segurança e Transportes.

1.1. Papéis a serem desempenhados pelos principais atores do TRESC e da Contratada

1.1.2. O acompanhamento e a fiscalização da execução da contratação consistem na verificação, pelo Contratante, da conformidade da execução do objeto contratado, de forma a assegurar o perfeito cumprimento pelo licitante vencedor, e serão exercidos por meio do Gestor da Contratação, qual seja, o servidor titular da função de Chefe da Seção de Segurança e Transportes, ou seu substituto, ou seu superior imediato.

1.1.3. O acompanhamento de que trata o subitem 1.1.2 não exime o licitante vencedor de quaisquer responsabilidades sobre erros ou omissões que surgirem ou vierem a ser constatadas no decorrer ou depois da execução do objeto deste projeto básico.

1.2. Dinâmica de Execução, Etapas e Cronograma

1.2.1. Os serviços contratados compreendem o fornecimento de:

I – sistema de gerenciamento integrado, oferecendo relatórios gerenciais para o controle das despesas do abastecimento e da manutenção leve da frota de veículos do Contratante;

II – sistemas operacionais para o processamento das informações dos cartões e terminais eletrônicos periféricos do sistema;

III – cartões eletrônicos ou magnéticos destinados aos veículos, que viabilizem o gerenciamento de todas as informações, sendo um para cada veículo;

IV – informatização dos dados de consumo de combustível, quilometragem percorrida, custos, identificação do veículo, identificação do motorista e respectiva lotação, datas e horários, tipos de combustíveis, lubrificantes, peças, componentes e serviços, que poderão ser alimentados por meio eletrônico, e em base gerencial de dados permanentemente disponíveis ao Contratante;

V – processo de consolidação dos dados financeiros e operacionais da frota de veículos e emissão, pela *Internet*, dos seguintes relatórios ao Contratante:

Financeiros:

- a. Despesas com o abastecimento e manutenção por veículo;
- b. análise de consumo de combustível;
- c. histórico de quilometragem da frota;
- d. relatório de preços praticados em postos;
- e. despesas por tipo de mercadoria; e
- f. despesas por lotação.

Operacionais:

- a. Inconsistência de hodômetro;
- b. veículos com desvio da média km/litro padrão; e
- c. veículos com abastecimento acima da capacidade do tanque e demais relatórios de exceção que venham a ser especificados pelo TRESC, desde que as informações estejam disponíveis no sistema da Contratada.

VI – rede de postos varejistas de abastecimento equipados para aceitar transações com os cartões vinculados ao sistema destinados aos veículos; e



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

VII – sistema tecnológico integrado para viabilizar, através dos cartões dos veículos, o pagamento das despesas com o abastecimento de combustíveis, lubrificantes e manutenção leve junto à rede credenciada de postos varejistas de abastecimento.

1.2.2. Implantação do sistema de administração, gerenciamento do abastecimento e manutenção leve da frota de veículos do Contratante, com o fornecimento de sistema informatizado e cartões eletrônicos ou magnéticos para cada veículo, sem qualquer custo adicional para o Contratante, que habilitará os motoristas, para aquisição de produtos e serviços junto aos postos credenciados pela Contratada.

1.2.2.1. Os trabalhos de implantação pela Contratada referidos no item anterior compreendem:

I – planejamento e levantamento de dados da frota de veículos;

II – cadastramento dos veículos;

III – estudo da logística da rede de atendimento;

IV – estrutura de gestão;

V – créditos aos veículos;

VI – implantação dos sistemas tecnológicos;

VII – distribuição dos cartões;

VIII – treinamento, a ser efetuado na cidade de Florianópolis, compreendendo:

a. carga horária mínima de 8h para aproximadamente 10 usuários;

b. treinamento dos responsáveis pelos postos e oficinas da rede credenciada;

c. fornecimento de material de treinamento para os funcionários do Contratante, no que concerne à utilização gerencial do sistema e acesso à rede credenciada; e

d. fornecimento de manual de instruções para o Contratante, com definição do uso dos cartões, a sua rede de empresas e postos credenciados.

1.2.3. Tanto na fase de implantação quanto na fase de operação, prestar treinamento ao gestor e motoristas, portadores dos cartões destinados aos veículos, bem como orientá-los à correta utilização dos mesmos, a fim de que sua finalidade não seja desvirtuada.

1.2.4. Para atender ao abastecimento da frota de veículos, o TRESP fixa o prazo de até 30 (trinta) dias da data da vigência do contrato, para que a CONTRATADA credencie postos nas cidades citadas no Anexo II deste Projeto Básico, nas quantidades mínimas previstas no referido item, exceto para o município de Florianópolis, em que o prazo será de até 15 (quinze) dias.

1.2.5. Possuir estrutura de consultoria permanente durante a vigência contratual que contribuam para a melhor gestão da frota de veículos.

1.2.6. Fornecer para o CONTRATANTE os cartões dos veículos, no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, a contar da data do cadastramento no sistema informatizado da CONTRATADA.

1.2.7. Ampliar e disponibilizar Rede de Postos credenciados, incluindo outras localidades, mediante solicitação do CONTRATANTE, sempre que houver condições para tal, no prazo máximo de 30 (trinta) dias do recebimento do referido pedido.

1.2.8. Pagar pontualmente os postos e oficinas credenciadas, pelo valor efetivamente consumido, ficando claro que o CONTRATANTE não responderá solidária ou subsidiariamente por esse pagamento, que é de total responsabilidade da CONTRATADA.

1.2.9. Manter nos postos e oficinas credenciados à sua rede, em local visível, a identificação de sua adesão ao sistema.

1.2.10. Fiscalizar os serviços sistêmicos dos Postos no sentido de obter um resultado satisfatório do sistema.

1.2.11. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo CONTRATANTE quanto à execução dos serviços contratados.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

1.2.12. Dispor permanentemente para o CONTRATANTE, por meio de mídia eletrônica, todos os dados operacionais e financeiros da frota de veículos, obtidos durante a vigência do contrato, no formato e padrão definidos pelo CONTRATANTE, e compatíveis ao seu sistema informatizado.

1.2.13. Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da comunicação expedida pelo TRESA.

1.2.14. O cartão destinado ao veículo permanecerá como propriedade exclusiva da Contratada, devendo ser devolvido, pelo Contratante, em caso de rescisão do presente contrato. Cada cartão destinado ao veículo é de uso exclusivo do veículo nele identificado, não sendo permitido o abastecimento ou qualquer outra despesa em veículo diverso daquele, sendo responsabilidade da Contratada a apresentação de solução que iniba ou identifique, com agilidade e segurança, as eventuais utilizações não autorizadas.

1.2.14.1. Somente serão realizadas operações que não ultrapassem o limite de crédito de cada veículo.

1.2.14.2. Na hipótese do crédito tornar-se insuficiente por motivos alheios à gestão (ocorrências operacionais não programadas, tarefas extras, entre outras), apenas o responsável pela gestão dos veículos, e devidamente autorizado pelo Contratante, poderá realizar um crédito adicional, somente, para o período necessário.

1.2.14.3. O sistema deverá imprimir no comprovante de transação as informações abaixo, independentemente de solicitação prévia do portador e sem custo adicional para o Contratante, as quais são indispensáveis à manutenção da segurança e controle do sistema:

I – o saldo remanescente do cartão destinado ao veículo;

II – o hodômetro do veículo, no momento do abastecimento;

III – o nome do estabelecimento comercial onde foi efetivada a transação de compra de mercadorias ou serviços;

IV – a data e hora da(s) transação(ões), quantidade de mercadorias ou serviços comprados;

V – tipo da mercadoria ou serviços comprados; e

VI – valor total da operação e código de identificação do motorista.

1.2.14.4. O Contratante, não se responsabilizará pelo pagamento de qualquer item de combustíveis, materiais e serviços de manutenção leve realizada sem autorização expressa da Contratada; neste caso caberá ao posto o ônus da venda indevida.

1.2.14.5. É de responsabilidade do Contratante garantir que as informações digitadas no momento da transação na rede de postos varejistas credenciados sejam verídicas. Caso haja enganos ou distorções, a Contratada deverá disponibilizar relatórios que possibilitam a identificação das anomalias, em tempo hábil de correção.

1.2.14.6. Para utilização do cartão do veículo o motorista deverá apresentá-lo ao estabelecimento credenciado onde, através do equipamento da Contratada, será efetuada a identificação da placa do veículo, a consistência do hodômetro, conferência da capacidade do tanque do veículo, mercadorias e serviços autorizados para compra, que foram definidos individualmente para cada veículo da frota do Contratante, valor da compra, quantidade e tipo de mercadoria ou serviço comprado. Finalizada a operação, o motorista digitará a senha exclusiva do sistema para autorizar a transação, recebendo um termo impresso pelo equipamento da Contratada instalado no estabelecimento credenciado, denominado comprovante de transação, contendo todas as informações referentes às compras de mercadorias e serviços realizados no referido estabelecimento, o qual constituir-se-á em título extrajudicial. O portador deverá encaminhar o referido termo impresso às respectivas áreas definidas pela estrutura de gestão do Contratante que serão amplamente divulgadas.

1.2.14.7. Em caso de danos involuntários no cartão do veículo, ou em equipamentos da Contratada, instalados em sua rede de estabelecimentos credenciados, ou em situações de força maior (falta de energia elétrica, etc.), obriga-se a Contratada a disponibilizar procedimento de



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

compra contingencial, através de serviço de atendimento ao cliente disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, que consiste na obtenção, por telefone, por parte do posto varejista, do número da autorização de compra a ser transcrito para um formulário específico da Contratada, que garanta a manutenção das informações necessárias ao controle e gestão da frota do Contratante, visando não prejudicar a continuidade das atividades operacionais de sua frota.

1.2.14.8. No caso de impossibilidade de acesso à rede da Contratada, pelos estabelecimentos credenciados ou pelo Contratante, a Contratada deverá disponibilizar o procedimento por meio de serviço de atendimento ao cliente, disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, de forma a garantir a operação com segurança dos dados imprescindíveis para o Contratante.

1.3. Instrumentos Formais

Os serviços prestados serão analisados e fiscalizados com base nos relatórios de consolidação dos dados financeiros e operacionais da frota de veículos, obtidos pela *Internet*, confrontados com os recibos emitidos pelos postos e oficinas utilizados.

1.4. Acompanhamento do Contrato

1.4.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução da contratação consistem na verificação, pelo Contratante, da conformidade da execução do objeto contratado, de forma a assegurar o perfeito cumprimento pelo licitante vencedor, e serão exercidos por meio do Gestor da Contratação, qual seja, o servidor titular da função de Chefe da Seção de Segurança e Transportes, ou seu substituto, ou seu superior imediato.

1.4.2. Ao Gestor, fica assegurado o direito de exigir o cumprimento de todos os itens das especificações constantes do Projeto Básico.

1.4.3. O acompanhamento de que trata o subitem 1.4.1 não exime o licitante vencedor de quaisquer responsabilidades sobre erros ou omissões que surgirem ou vierem a ser constatadas no decorrer ou depois da execução do objeto deste Projeto Básico.

1.5. Recebimento Provisório e Definitivo

1.5.1. O recebimento provisório ocorrerá no 1º dia útil subsequente ao término do mês a que se refere a prestação dos serviços;

1.5.2. O recebimento definitivo dar-se-á em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa.

1.7. Pagamento

O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias em favor da contratada, mensalmente, mediante depósito bancário, após o cumprimento das obrigações contratuais e a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, desde que não haja fator impeditivo imputável à empresa.

1.8. Descumprimento Contratual

Se a Contratada descumprir as condições estabelecidas no edital licitatório ficará sujeita às penalidades estabelecidas nas Leis n. 8.666/1993 e no Decreto n. 10.024/2019.

1.12. Penalidades

1.12.1. Poderão ser aplicadas à empresa vencedora, conforme previsto no artigo 87 da Lei n. 8.666/1993, nas hipóteses de inexecução total ou parcial do objeto pactuado, as seguintes penalidades:

a) advertência;

b) no caso de inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto que não foi executado;

c) no caso de inexecução total, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do objeto contratado;

d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

1.12.2. Em conformidade com o artigo 86 da Lei n. 8.666/1993, o atraso injustificado na execução do objeto, bem como em eventuais substituições de produtos, sujeitará o licitante, a juízo da Administração, à multa de 0,5% (meio por cento) ao dia, sobre o valor do item em atraso, a partir do dia imediato ao vencimento do prazo estipulado.

1.12.2.1. Relativamente ao subitem 1.12.2, os atrasos superiores a 30 (trinta) dias serão considerados inexecução total do contrato.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo II – Do abastecimento e manutenção

1. Abastecimento e manutenção leve da frota com o fornecimento de combustíveis, lubrificantes e manutenção leve em postos varejistas credenciados pela Contratada nos municípios constantes da relação abaixo:

CIDADE	QUANTIDADES MÍNIMAS DE POSTOS
Araranguá	1
Biguaçu	1
Blumenau	1
Bom Retiro	1
Brusque	1
Caçador	1
Campos Novos	1
Canoinhas	1
Concórdia	1
Criciúma	1
Curitibanos	1
Florianópolis – Centro	2
Florianópolis – Estreito	2
Ibirama	1
Indaial	1
Itajaí	1
Jaraguá do Sul	1
Joaçaba	1
Joinville	1
Laguna	1
Lages	1
Mafra	1
Orleans	1
Palhoça	1
Porto União	1
Rio do Sul	1
São Francisco do Sul	1
São Joaquim	1
São José	1
São Bento do Sul	1
Tijucas	1
Timbó	1
Tubarão	1
Urussanga	1
Chapecó	1



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Videira	1
Capinzal	1
Itaiópolis	1
Ituporanga	1
Palmitos	1
Turvo	1
Xanxerê	1
Braço do Norte	1
São Miguel do Oeste	1
Taió	1
Tangará	1
Xaxim	1
São Lourenço do Oeste	1
Dionísio Cerqueira	1
Santa Cecília	1
Anita Garibaldi	1
São João Batista	1
Sombrio	1
Pomerode	1
Balneário Camboriú	1
Trombudo Central	1
Maravilha	1
Guaramirim	1
Seara	1
Imaruí	1
Ponte Serrada	1
Gaspar	1
Itapiranga	1
Pinhalzinho	1
Santo Amaro da Imperatriz	1
Balneário Piçarras	1
Campo Erê	1
São Carlos	1
Abelardo Luz	1
Imbituba	1
Rio Negrinho	1
Fraiburgo	1
Quilombo	1
Içara	1
Papanduva	1
Modelo	1
Navegantes	1
Joaçaba	1



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

2. Manutenção da frota com o fornecimento de peças, componentes, pneus e demais materiais e serviços especializados de manutenção mecânica, elétrica, lataria, pintura, estofaria, alinhamento e balanceamento de rodas, juntamente com sistema informatizado pela *Internet*, para o atendimento dos veículos, pelas oficinas mecânicas e autopeças credenciadas pela Contratada.

2.1. A Contratada deve credenciar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, exceto para o município de Florianópolis, em que o prazo será de até 15 (quinze) dias, oficinas e autopeças para a manutenção da frota de veículos do Contratante, nas cidades relacionadas abaixo, com as respectivas quantidades mínimas de oficinas e autopeças para o atendimento de manutenção da frota da categoria A = Automóveis e camionetas:

ATENDIMENTO DE MANUTENÇÃO PARA FROTA DA CATEGORIA A = AUTOMÓVEIS E CAMIONETAS						
CIDADE	QUANTIDADES MÍNIMAS DE OFICINAS POR ESPECIALIDADE					
	1	2	3	4	5	TOTAL
Florianópolis	2	2	2	2	2	10
Itajaí	1	1	1	1	1	5
Jaraguá do Sul	1	1	1	1	1	5
Joaçaba	1	1	1	1	1	5
Concórdia	1	1	1	1	1	5
Joinville	1	1	1	1	1	5
Lages	1	1	1	1	1	5
Rio do Sul	1	1	1	1	1	5
Chapecó	1	1	1	1	1	5
Canoinhas	1	1	1	1	1	5
Blumenau	1	1	1	1	1	5
Criciúma	1	1	1	1	1	5
São José	1	1	1	1	1	5
Tubarão	1	1	1	1	1	5
TOTAL	15	15	15	15	15	75

OFICINAS	
CÓD.	ESPECIALIDADE
1	MECÂNICA E ELÉTRICA
2	LATARIA E PINTURA
3	RETÍFICA DE MOTORES
4	PNEUS
5	AUTOPEÇAS

2.2. A Contratada deve credenciar no prazo máximo de 30 (trinta) dias, oficinas e autopeças para a manutenção da frota de veículos do TRESA, nas cidades abaixo com as respectivas



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

quantidades mínimas de oficinas e autopeças para o atendimento de manutenção da frota da categoria B = Microônibus e caminhão:

ATENDIMENTO DE MANUTENÇÃO PARA FROTA DA CATEGORIA B = MICROÔNIBUS E CAMINHÃO						
CIDADE	QUANTIDADE MÍNIMA DE OFICINAS POR ESPECIALIDADE					
	1	2	3	4	5	TOTAL
Florianópolis	2	2	2	2	2	10
TOTAL	2	2	2	2	2	

OFICINAS	
CÓD.	ESPECIALIDADE
1	MECÂNICA E ELÉTRICA
2	LATARIA E PINTURA
3	RETÍFICA DE MOTORES
4	PNEUS
5	AUTOPEÇAS

3. Tais serviços e produtos devem ser pagos mediante uso de cartão magnético, providenciado pela empresa Contratada, que será responsável pelo credenciamento dos postos, oficinas e autopeças, conforme descrição a seguir relacionada:

3.1. Abastecimento e manutenção leve da frota com o fornecimento de combustíveis, lubrificantes e manutenção leve em postos varejistas credenciados pela Contratada nos municípios constantes no item 1. deste Anexo II.

3.2. Manutenção da frota com o fornecimento de peças, componentes, pneus e demais materiais e serviços especializados de manutenção mecânica, elétrica, lataria, pintura, estofaria, alinhamento e balanceamento de rodas, juntamente com sistema informatizado pela *Internet*, para o atendimento dos veículos, pelas oficinas mecânicas e autopeças credenciadas pela Contratada, constantes no item 2. deste Anexo II.

4. Dos serviços de abastecimento e manutenção leve da frota de veículos.

4.1 – A rede de postos credenciados pela Contratada deve fornecer os combustíveis, lubrificantes, materiais, componentes e serviços abaixo descritos, com preços à vista.

4.1.1 - Combustíveis dos tipos: gasolina, álcool e diesel comuns.

4.1.2 - Óleos lubrificantes minerais, sintéticos ou semi-sintéticos para motores a gasolina, a álcool e diesel.

4.1.3 - Reposição do nível da solução para o sistema de esguicho do limpador de pára-brisa.

4.1.4 - Troca do extintor de incêndio.

4.1.5 - Troca das palhetas dos limpadores do pára-brisas.

4.1.6 - Reposição do nível da solução para o sistema de arrefecimento.

4.1.7 - Reposição do nível do óleo do motor.

4.1.8 - Reposição do nível do fluido de freio

4.1.9 - Serviço de conserto de pneus.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

4.1.10 - Serviço de lavagem em automóveis, utilitários e micro-ônibus.

4.1.11- Serviço de aplicação de cera em automóveis, utilitários e micro-ônibus.

4.1.12- Filtros de óleo, combustível e ar

5. Da prestação de serviços de manutenção da frota de veículos do Contratante, com fornecimento de peças, componentes, pneus e demais materiais e serviços pelas oficinas e autopeças credenciadas, nas especialidades mencionadas no quadro abaixo:

OFICINAS	
CÓDIGO	ESPECIALIDADE
1	MECÂNICA E ELÉTRICA
2	LATARIA E PINTURA
3	RETÍFICA DE MOTORES
4	PNEUS
5	AUTOPEÇAS

5.1. - Para atender à manutenção da frota de veículos o TRESP fixa o prazo de 30 dias da data da vigência do contrato, para que a CONTRATADA credencie oficinas e autopeças nas cidades relacionadas no item 2. deste Anexo II, nas quantidades mínimas nas respectivas especialidades previstas no referido item, exceto para o município de Florianópolis, em que o prazo será de até 15 (quinze) dias, para o atendimento da frota de veículos das categorias abaixo:

VEÍCULOS	
CATEGORIA	TIPO
A	AUTOMÓVEIS E CAMIONETAS
B	MICROÔNIBUS E CAMINHÕES

6. Da execução dos serviços técnicos de manutenção da frota de veículos e responsabilidades das oficinas e autopeças credenciadas pela Contratada.

6.1. Para a execução dos serviços técnicos de manutenção da frota de veículos o Contratante só aceitará como credenciadas pela Contratada, as oficinas que disponham dos seguintes requisitos mínimos:

6.1.1. microcomputador, impressora e conexão à *Internet*.

6.1.2. boxes de serviços cobertos e delimitados em pátio pavimentado, dotados de bancadas de alvenaria com revestimento cerâmico ou com chapas de metal.

6.1.3. equipamentos eletrônicos apropriados para aferições e regulagens de motores, balanceamentos e geometrias de rodas.

6.1.4. ferramentaria atualizada para atendimento da frota da respectiva categoria de sua responsabilidade.

6.1.5. área física adequada à prestação dos serviços de manutenção.

6.1.6. macacos do tipo “eleva-car”.

6.1.7. equipe técnica preferencialmente uniformizada.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

6.2. Executarem os serviços de manutenção preventiva e corretiva de acordo com sua especialidade, com fornecimento de peças, componentes e demais materiais, nas suas instalações, independentemente ou não da marca do veículo.

6.3. Responsabilizarem-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causado pela oficina, seus empregados, representantes ou prepostos, direta ou indiretamente, inclusive decorrentes de serviços prestados ou peças fornecidas com vícios ou defeitos, durante os prazos de validade das garantias, mesmo após o vencimento do Contrato.

6.4. Responsabilizarem-se integralmente pelos veículos que estiverem sob sua guarda, incluindo todos os pertences, acessórios e objetos neles contidos, obrigando-se à reparação total da perda em casos de furto ou roubo, incêndios ou acidentes, independente de culpa, não transferindo tal responsabilidade a possíveis subcontratadas ou terceiros, desde o momento do recebimento do veículo para orçamento até a sua devolução ao Contratante.

6.5. Executar os serviços solicitados com pessoal qualificado, mediante o emprego de técnica e ferramental adequados, fielmente dentro das melhores normas técnicas, de acordo com as especificações de fábrica e rigorosa observância aos demais detalhes emanados e/ou aprovados pelo Contratante, devolvendo os veículos ao Contratante em perfeitas condições de funcionamento, observando-se as seguintes condições:

I – No caso de mau atendimento, o Contratante não mais utilizará os serviços prestados pela oficina credenciada pela Contratada, e fará um comunicado a esta, dos fatos que motivaram tal decisão; e

II – O Contratante fiscalizará a execução dos serviços a serem prestados pela oficina credenciada pela Contratada, mediante apresentação de três orçamentos, a fim de estabelecer um parâmetro com os preços de mercado. Caso não seja possível a análise do menor preço através da apresentação de mais de um orçamento, o Contratante estabelecerá o parâmetro com os preços de mercado por outros meios.

6.5.1. Fornecer sem qualquer ônus adicional para o Contratante, todos os materiais, utensílios, equipamentos, ferramentas, instalações, etc., necessários à completa realização dos serviços.

6.5.2. Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e/ou refazer, prioritariamente e exclusivamente à sua custa e risco, no total ou em parte e dentro de um prazo não maior que o original, as peças substituídas ou serviços executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou recusados pelo Contratante, decorrente de sua culpa, inclusive por emprego de mão-de-obra, acessórios ou materiais impróprios ou de qualidade inferior, sem que tal fato possa ser invocado para justificar qualquer cobrança adicional, a qualquer título, mesmo nas aquisições e serviços recebidos pelo Contratante, mas cujas irregularidades venham a surgir quando da aceitação e/ou dentro do prazo de garantia.

6.5.3. Somente utilizar peças, materiais e acessórios genuínos, originais ou similares, desde que atendidas as recomendações do fabricante do veículo, não podendo valer-se, em nenhuma hipótese, de itens recondicionados, salvo nos casos excepcionais com autorização escrita do Contratante.

6.5.4. Atender com prioridade as solicitações do Contratante, para execução de serviços durante o período eleitoral em anos de eleições.

6.5.6. Fornecer em seu orçamento a relação das peças, componentes e materiais a serem trocados, bem como o volume de tempo de serviço, prazo de garantia e o custo dos serviços a serem empregados para aprovação do Contratante.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

6.5.7. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante, cujas reclamações, se obriga prontamente a atender.

6.5.8. Responder por danos e desaparecimento de bens materiais e avarias (acessórios), causadas por seus empregados ou às subcontratadas.

6.5.9. Devolver, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após a conclusão dos serviços, o veículo (limpo internamente e lavado externamente), com todas as peças e componentes que foram substituídos.

6.5.10. Manter estrutura de remoção de veículos em no mínimo um raio de 40 Km, no caso de avaria no mesmo, sem custo adicional para o Contratante, preferencialmente com atendimento durante 24 horas.

6.5.11. Não aplicar materiais/serviços sem prévia autorização do Contratante.

6.5.12. Manter estrutura de "leva e traz" destinada ao atendimento, quando necessário, aos veículos com problemas, tendo como objetivo, apanhar o veículo nas instalações do TRESC, e, após a conclusão dos serviços, devolvendo-o no mesmo local.

6.5.13. Disponibilizar local adequado para inspeção prévia de todas as peças a serem substituídas nos veículos, fornecendo relação das mesmas e seus respectivos códigos, que serão verificados por servidor do Contratante.

6.5.14. Arcar diretamente com as despesas necessárias para a realização de inspeção de vistoria, laudo técnico a ser realizado nos veículos consertados/recuperados, que tenham envolvimento em acidente automobilístico, tendo resultado danos de média monta. Entendendo por média monta, os danos sofridos pelo veículo quando forem afetados os seus componentes mecânicos e estruturais, envolvendo substituições de segurança especificados pelo fabricante, e que reconstituídos, possam voltar a circular nas vias públicas.

6.5.14.1. O pagamento das despesas realizadas pela oficina credenciada da Contratada relativo às vistorias e laudos técnicos nas hipóteses a que se referem o subitem 6.5.14. serão liquidadas à Contratada através do contrato, sendo que a liquidação somente ocorrerá com a emissão de vistoria e/ou laudo que comprove que o veículo possui perfeitas condições técnicas para circular em vias públicas com segurança.

6.5.15. Atender às necessidades de manutenção da frota em regime de:

6.5.15.1. Assistência a uma ou a multimarcas de veículos.

6.5.15.2. Assistência a uma ou mais categorias de veículos previstas no item 2.

6.5.15.3. Assistência a uma ou a várias especialidades.

6.5.16. Durante o atendimento ao veículo a oficina credenciada pela Contratada deverá:

6.5.16.1. Receber e inspecionar o veículo do Contratante.

6.5.16.2. Enviar para o Contratante via Internet, através do sistema informatizado da Contratada, orçamento dos serviços necessários a serem aplicados no veículo com as descrições das peças, materiais, e serviços com os tempos de execução em horas e preços líquidos.

6.5.16.3. Somente executar os serviços após autorização expressa do Contratante, através do sistema informatizado da Contratada, ou conforme orientações da Seção de Segurança e Transportes do TRESC.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

6.5.16.4. Fornecer para os veículos do Contratante, peças e componentes genuínos, originais ou similares, para toda linha automotiva nacional.

6.5.16.5. Prestar serviços de forma regular e eficiente, disponibilizando profissionais qualificados para tanto.

6.5.16.6. Responder cível e penalmente por qualquer descumprimento das disposições legais, inclusive por acidentes decorrentes da sua ação ou omissão, que ocorram durante a realização dos serviços, objeto deste contrato.

6.5.17. Para os fornecimentos de peças, componentes e materiais para manutenção da frota de veículos do Contratante, a rede de autopeças credenciada pela Contratada, deve:

6.5.17.1. Somente fornecer peças, componentes, acessórios e materiais após autorização expressa do Contratante, através do sistema informatizado da Contratada, ou conforme orientações da Seção de Segurança e Transportes do TRESC.

6.5.17.2. Todas as oficinas e autopeças credenciadas pela Contratada devem fornecer as peças, componentes e materiais com preços à vista.

7. Dos serviços administrativos relativos à manutenção:

7.1. Sistema de gerenciamento integrado, oferecendo relatórios gerenciais de controle da vida mecânica e das despesas com manutenção da frota de veículos do Contratante.

7.2. Sistemas operacionais para processamento das informações nos computadores do Contratante pela *Web (Internet)*.

7.3. A Contratada disponibilizará acesso ao Contratante do seu sistema informatizado, o qual possibilitará emissão de relatórios que contenham, no mínimo, as seguintes informações: extrato analítico/sintético por veículo, contendo todos os serviços de manutenções, individualmente discriminados por veículo apresentando data, hora, local, quilometragem, descrição das peças, componentes, materiais e serviços empregados, juntamente com o relatório dos valores devidos a título de taxa de administração.

7.4. Informatização dos dados da vida mecânica, quilometragem, custos, identificação do veículo, e respectiva lotação, datas e horários, tipos de peças, componentes e serviços, a serem alimentados por meio eletrônico em base gerencial de dados disponíveis para o Contratante e todo o material e documentação técnica necessária para a perfeita administração e acompanhamento do Contrato, tais como: Tabelas de Grupo, Materiais e serviços genéricos.

7.5. Processo de consolidação de dados, e emissão de relatórios para o Contratante pela *Internet*.

7.6. Rede de oficinas mecânicas e autopeças equipadas para aceitar transações do sistema tecnológico da Contratada.

7.7. Sistema tecnológico integrado para viabilizar o pagamento dos serviços de manutenção da frota de veículos do Contratante, junto às oficinas credenciadas.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo III – Dos Relatórios

1. Os Relatórios disponibilizados pela Contratada deverão conter, no mínimo, as seguintes informações, acumuladas a partir da contratação dos serviços:

- a) relação dos veículos por marca, modelo e ano de fabricação;
- b) histórico das operações realizadas pela frota contendo: data, hora, identificação do estabelecimento, identificação do usuário, mercadoria ou serviço adquirido, quantidade adquirida e valor total da operação e saldo do cartão;
- c) análise e histórico de consumo de combustível (km/l) dos veículos da frota;
- d) quilometragem percorrida pelos veículos;
- e) histórico das operações realizadas por usuário previamente autorizado pelo TRESA;
- f) histórico das operações realizadas por estabelecimento credenciado;
- g) preço médio pago pelas mercadorias/serviços adquiridos pela frota;
- h) descritivo dos limites de créditos distribuído aos veículos da frota ou grupo de veículos previamente estabelecidos na implantação;
- i) relatório contendo o volume de gastos realizados por tipo de mercadoria ou serviço;
- j) relatórios constando apenas os veículos que apresentaram distorções em termos de quilometragem/hora e consumo de combustíveis;
- k) relatório do histórico da vida mecânica, com a discriminação das peças, componentes, materiais e serviços, com dados da garantia e valores;
- l) relatório do histórico de consumo de combustível, por veículo, por estabelecimento, por lotação, contendo no mínimo a placa, marca, tipo e ano do veículo, data, hora, local, nome do servidor, nome do estabelecimento, quantidade de litros, hodômetro, valor unitário, valor total, média km/l prevista e realizada e preço médio do combustível;
- m) relatório do histórico do limite de consumo de combustível, contendo no mínimo a placa, marca, tipo e ano do veículo, data, hora, local, nome do servidor, nome do estabelecimento, quantidade de litros, hodômetro, valor unitário, valor total, média km/l prevista e realizada, (*)limite previsto e realizado e preço médio do combustível. Este relatório tem por objetivo controlar as variações dos valores limites do consumo de combustível previstos pelo Tribunal com base nos valores realizados;

(*) Os limites do consumo de combustível poderão ser fixados a critério do TRESA, por veículo ou por lotação e poderá ser definido em função da:

- Quantidade de litros;
- Valor do combustível; e
- Quilometragem percorrida.

- n) o Contratante pode, a qualquer momento, solicitar novos relatórios, de acordo com a sua necessidade; e
- o) disponibilidade para o Contratante em até 24 (vinte e quatro horas) contadas da ocorrência do evento, das informações referentes às operações da frota por meio



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

eletrônico via *download*, em arquivos nos formatos e descrições de campos a serem fornecidas pelo Contratante.